

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
CENTRAL ASIAN MEDICAL UNIVERSITY

CAMU



“TASDIQLAYMAN”
“Central Asian Medical University”
tibbiyot universiteti rektori
N.Sh.Mamasadikov
“ 3 ” 10 2022 y

KREDIT-MODUL O'QITISH TIZIMINI
JORIY ETISH TO'G'RISIDA
NIZOM

Mazkur nizom o'quv ishlari va xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor M.T. Botirov, o'quv uslubiy bo'lim boshlig'i A.A. Abdumanonov, "Tibbiyot fakulteti" dekani H.O. Mamarizayevlar tomonidan ko'rib chiqildi va ma'qullandi.


Mazkur nizom "Central Asian Medical University" tibbiyot universiteti kengashining 2022-yil 29-sentabrdagi 1-sonli yig'ilishida muhokama qilindi va CAMU rektori tomonidan tasdiqlandi.

Botirov M.T



O'quv ishlari va xalqaro hamkorlik
bo'yicha prorektor

Normatova Sh.A



Ilmiy ishlar va innovatsiyalar
bo'yicha prorektor

Mamarizayev X.O.



"Tibbiyot fakulteti" dekani

Abdumanonov A.A.



O'quv uslubiy bo'lim boshlig'i

“Central Asian Medical University” tibbiyot universitetida kredit-modul o‘qitish tizimini joriy etish to‘g‘risida

NIZOM

Ushbu nizom O‘zbekiston Respublikasining “Ta‘lim to‘g‘risida”gi qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 6-maydagi PQ-4310-sonli “Tibbiyot va farmatsevtika ta‘limi va ilm-fani tizimini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017 yil 27 sentyabrdagi 769-sonli “Tibbiyot kadrlarini tayyorlashni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida»gi qarori hamda O‘zbekiston Respublikasi Sog‘liqni saqlash vazirligining 2020 yil 8 sentyabrdagi “Tibbiyot va farmatsevtika oliy va o‘rta maxsus ta‘lim muassasalarida ta‘lim jarayonini tashkil etish bo‘yicha me‘yoriy hujjatlarni tasdiqlash to‘g‘risida”gi 236-sonli buyrug‘i asosida ishlab chiqilgan hamda tibbiyot va farmatsevtika sohasining ta‘lim muassasalarida o‘quv jarayonini modulli ta‘lim tizimida tashkil etish, o‘rta maxsus professional ta‘lim muassasalari ta‘lim oluvchilari bilimni nazorat qilish va baholash tartibini belgilaydi.

I bob. Umumiy qoidalar

1. O‘rta maxsus professional ta‘lim muassasalari o‘quvchilari, oliy ta‘lim muassasalari bakalavriat va magistratura talabalari, birlamchi maqsadli ixtisoslashtirish kurslari tinglovchilari hamda klinik ordinator (rezident)lar (bundan buyon matnda “ta‘lim oluvchilar” deb yuritiladi) bilimni nazorat qilish va baholashning maqsadi - yuqori malakali, raqobatbardosh, sog‘liqni saqlashning zamonaviy xalqaro standartlarga javob bera oladigan tibbiyot kadrlarini tayyorlash hamda ta‘lim oluvchilarda mustaqil ta‘lim olish, ta‘lim sifatini boshqargan holda tibbiyotning tegishli sohalarida amaliy ko‘nikmalarni hosil qilish va rivojlantirish, talabalarning modullarni o‘zlashtirishida bo‘shliqlar hosil bo‘lishini oldini olish, ularni aniqlash va bartaraf etishdan iborat.

Tibbiyot va farmatsevtika ta‘lim muassasalarida kredit-modulli o‘qitish tizimini joriy etish to‘g‘risidagi nizom (keyingi o‘rinlarda nizom deb yuritiladi) tibbiyot va farmatsevtika ta‘lim jarayoniga kredit- modul tizimini bosqichma-bosqich joriy etish va mutaxassislarni amaliy jihatdan tayyorlashni takomillashtirish orqali oliy, o‘rta maxsus professional, oliy va o‘rta maxsus professional ta‘limdan keyingi ta‘limning ustuvor yo‘nalishlarini belgilab beradi.

2. Ushbu nizom tibbiyot sohasidagi o‘rta maxsus professional, bakalavriat ta‘lim yo‘nalishlari, magistratura va klinik ordinatura (rezidentura), birlamchi maqsadli ixtisoslashtirish mutaxassisliklariga nisbatan qo‘llaniladi. Ta‘lim oluvchilar tibbiyot va farmatsevtika ta‘lim muassasalari pedagoglari tomonidan birinchi mashg‘ulotda mazkur nizom talablari bilan tanishtirilishi shart.

3. Nizom tibbiyot va farmatsevtika ta'lim muassasalarining kredit-modul tizimini joriy etish faoliyatini tartibga soladi.

4. Ta'lim oluvchilar bilimni baholashda ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti, kurs ishi (loyihasi), bitiruv malakaviy ishi, integratsiyalashgan klinik (maxsus) va klinik-oldi (umumkasbiy) imtihoni, bitiruvchilarning (modullararo) davlat imtihoni (yakuniy davlat attestatsiyasi), shuningdek, magistratura bosqichida ilmiy-tadqiqot va ilmiy-pedagogik ishlar hamda magistrlik dissertatsiyasi bo'yicha mazkur nizomda belgilangan baholash mezonlari qo'llaniladi.

5. Ushbu nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

modul - bu alohida individual o'quv fani, o'zida bilimga egalik qilish va kasbiy jihatlarni qamrab olgan bo'lib, ta'lim oluvchilarning o'quv dasturini o'zlashtirish natijasida shakllangan bilim, ko'nikma va kompetentsiyalarni nazorat qilishning tegishli turi bilan yakunlanishi kerak;

kredit - bu ta'lim oluvchi tomonidan o'quv rejasi bajarilishining ko'rsatkichi bo'lib, tegishli o'quv ishlarini (modul xususiyati va bo'lajak mutaxassisni shakllantirish uchun o'quv ishlarining muhimligidan kelib chiqib ta'lim muassasasi tomonidan belgilanadigan) bajarishga ketadigan vaqt (soatlar)dan tashkil topadi. Har bir modul mustaqil kreditga ega bo'ladi;

kredit-modul o'qitish tizimi - har bir o'quv moduli tarkibini tuzishga asoslangan modulning o'quv natijalari va yakuniy nazoratni kuzatib borish orqali ta'lim oluvchilarning bilim, ko'nikma va kompetentsiyalarini muntazam ravishda baholab boruvchi o'quv dasturini o'zlashtirish jarayonini tashkil etish tizimi;

kredit-modul o'qitish tizimi ma'ruza, nazariy, amaliy, seminar, laboratoriya mashg'ulotlari, o'quv amaliyoti, klinik o'quv amaliyotlar, kurs loyihasi (ishi), shuningdek ta'lim oluvchilarning mustaqil mashg'ulotlari bo'yicha haftalik soat yuklamasi va ta'lim oluvchilarning faoliyatini baholash mezonlarini aks ettiradi. Ta'lim oluvchilar tomonidan barcha majburiy faoliyat turlari bajarilgandan va ular baholangandan so'ng kreditlarni to'plash mumkin.

Kredit birliklari tizimi - bu kredit dasturlarini uning tarkibiy qismlariga (modullar, modullar bloklari, kurslar va boshqalar) birlashtirish orqali ta'lim dasturlarini tavsiflashning tizimli usuli. Kreditning ta'rifi ta'lim oluvchilarning o'quv modulini o'zlashtirishda pedagog bilan bog'lanish vaqti, uni o'qitish natijalari, bilim, ko'nikma va kompetentsiyalariga asoslanadi.

II bob. O'quv jarayonini kredit-modul o'qitish tizimi sharoitida tashkil etish

6. Kredit-modul o'qitish tizimi o'quv jarayonining quyidagi shakllaridan iborat:

auditoriya mashg'ulotlari - ma'ruza, nazariy, amaliy, seminar, laboratoriya mashg'ulotlari, o'quv (klinik) amaliyoti;

auditoriyadan tashqari mashg'ulotlar - ilmiy kutubxonada ishlash, mustaqil ishlar, individual maslahatlar, klinik vazifalar, ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti, kurs ishi (loyihasi), bitiruv malakaviy ishi, ta'lim oluvchilar ilmiy anjumanlarda qatnashishi, magistratura mutaxassisliklarida ilmiy faoliyat turlari va h.k;

7. Modullar quyidagilar orqali amalga oshiriladi:

- kredit birliklarini hisobga olgan holda o'quv rejadagi har bir moduli uchun dasturlar;

- har bir modulning auditoriya ishi: ma'ruzalarning matni va prezentatsiyalari, nazariy, amaliy, seminar va laboratoriya mashg'ulot rejalari, multimediya bilan ta'minlash, amaliy ko'nikmalarni va kompetentsiyalarni o'zlashtirishi uchun jihoz va simulyatorlar (trenajyorlar);

- ta'lim oluvchilarning mustaqil ishlashi: uy vazifasi uchun matnlar to'plami, har bir modul uchun o'z-o'zini nazorat qilish materiallari, referat va kurs ish (loyiha)lari mavzulari, elektron kutubxona, videoteka (video kutubxona), amaliy ko'nikmalar va kompetentsiyalarni o'zlashtirishi uchun jihoz va simulyatorlar (trenajyorlar);

- ta'lim oluvchilar bilimini nazorat qilish: testlar, har bir modul uchun nazorat savollari, jumladan, ob'yektiv tizimlashtirilgan klinik imtihon (OSCE), ob'yektiv tizimlashtirilgan imtihon (OSE) va boshqalar uchun topshiriqlar;

- amaliyot o'tkazish: tashkilot (muassasa)lar bilan shartnomalar tuzish, o'quv va ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti, kurs ishi (loyihasi), bitiruv malakaviy ishini o'tkazish rejalari va dasturlari, hisobot hujjatlari shakllari va boshqalar.

Magistratura mutaxassisliklarida ilmiy faoliyat yuritish: ilmiy- tadqiqot ishi, ilmiy amaliyot va magistrlik dissertatsiyasini tayyorlash uchun mavzu va materiallar, hisobot hujjatlari shakllari va boshqalar.

8. O'quv rejasidagi barcha turdagi o'quv ishlarining yuklamalari kreditlar (kredit birliklari) da belgilanadi. 1 kredit (kredit birligi) ta'lim yo'nalishi, mutaxassislik xususiyatlarini inobatga olgan holda Sog'liqni saqlash vazirligi tomonidan belgilanadi, kamida 30 va 36 gacha akademik soatga teng belgilanishi mumkin.

Dasturlarning yuklamalari quyidagilardan iborat:

bakalavriat ta'lim yunalishlarida kamida **60 kredit** bir o'quv yili davomida ta'lim oluvchining to'liq yuklamasiga, kamida **30 kredit** esa bir o'quv semestriga to'g'ri keladi;

magistraturada kamida **72 kredit** bir o'quv yili davomida ta'lim oluvchining to'liq yuklamasiga, kamida **36 kredit** esa bir o'quv semestriga to'g'ri keladi;

klinik ordinatura (rezidentura) va birlamchi maqsadli ixtisoslashtirishda - kamida **72 kredit** bir o'quv yili davomida ta'lim oluvchining to'liq yuklamasiga, kamida **36 kredit** esa bir o'quv semestriga to'g'ri keladi.

Bir kredit birligi umumiy ish hajmi davomiyligi 45 daqiqa, 30-36 akademik (yoki 22,5-27 astronomik) soatga muvofiq keladi.

Ta'lim oluvchi haftalik o'quv yuklamasining maksimal hajmi 45-54 akademik soatni, ya'ni 1,5 kredit birligini tashkil etadi.

Modul o'quv yuklamasini kredit birliklarida hisoblash o'rnatilgan tartib bo'yicha uning ish hajmini 30-36 akademik soatga bo'lishdan kelib chiqib, u 0,5 gacha yaxlitlash orqali amalga oshiriladi. Modul bo'yicha sinov va kurs loyihalari (ishlari)ning ish hajmi modulning kredit birligida umumiy o'quv yuklamasi tarkibiga kiradi.

Ishlab chiqarish (malaka) amaliyotning 1 haftasi 1,5-4,0 kredit birligida ifodalanadi. Ta'lim yo'nalishi va mutaxassislik xususiyatlarini inobatga olgan holda ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti modulini to'liq amalga oshirish maqsadida haftalar soni ko'paytirilishi mumkin.

Semestr bo'yicha bir imtihon 1 kredit birligi (3 kungacha tayyorgarlik ko'rish va 1 kun imtihon topshirish)da ifodalanadi.

Magistratura va klinik ordinatura (rezidentura)da, birlamchi maqsadli ixtisoslashtirishda semestr yakuni bo'yicha attestatsiya (yarim yillik, yillik) o'tkaziladi.

Davlat ta'lim standarti, mutaxassislik bo'yicha tibbiyot kadrlarni klinik ordinatura (rezidentura)da va birlamchi maqsadli ixtisoslashtirishda qayta tayyorlash kasbiy tayyorgarlik darajasiga qo'yilgan talablarga muvofiq amalga oshirilayotgan asosiy ta'lim dasturlari uchun modulning soatdagi o'quv yuklamasiga oraliq attestatsiyalar ish hajmi kiritilgan, modulning kredit birligida o'quv yuklamasini hisoblash uchun uning ish hajmini akademik soatlarda o'rnatilgan qoidalar bo'yicha kamida 30 va 36 gacha bo'lish va 0,5 gacha yaxlitlash orqali amalga oshiriladi.

Mazkur uslubga tayanib, kredit birliklari sonini yagona hisoblash metodologiyasidan kelib chiqqan holda amalga oshirish mumkin:

- kredit birligi = 22,5-27 astronomik soatga = davomiyligi 45 daqiqali 30-36 akademik soatga;

- 1 hafta (amaliyot yoki boshqa o'quv ishlari) = 45-54 akademik soatga = 1,5 kredit birligiga.

Nazoratlarga kredit birligi modulga berilgan kredit birligi hisobidan ajratiladi.

9. Kreditlar soni ta'lim oluvchilarning umumiy yuklamasi, jumladan o'quv yuklamalari (ma'ruzalar, seminarlar, nazariy va amaliy mashg'ulotlar, laboratoriya ishlari, o'quv yoki o'quv klinik amaliyot va boshqalar), mustaqil ishlar, bilimlarni sinovdan o'tkazishning barcha turlari, amaliyot va bitiruvchilarining davlat imtihonlarini dastlabki akkreditatsiya bilan o'tkazish (yakuniy davlat attestatsiyasi) ning barcha turlarini qamrab oladi.

10. O'quv yilida auditoriya mashg'ulotlar 28-40 haftani tashkil etadi. O'quv semestri 12-20 haftani tashkil etadi.

11. Ta'lim mazmunini o'zlashtirishning majburiylik va ketma-ketlik darajasiga ko'ra, ta'lim yo'nalish (mutaxassislik)lari bo'yicha namunaviy o'quv rejasiga quyidagilar kiradi:

Davolash faoliyati bilan bog'liq bakalavriat ta'lim yunalishlari uchun:

- gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy modullar blogi;
- klinika oldi modullar blogi;
- klinik modullar blogi;
- elektiv modullar (1-, 2-, 3- blok modullari uchun, hududiy komponent) blogi.

Magistratura mutaxassisliklari uchun:

- umummetodologik modullar blogi;
- mutaxassislik modullar blogi;
- tanlov modullar blogi;
- ilmiy-faoliyat modullar blogi.

Klinik ordinatura (rezidentura) mutaxassisliklari uchun:

- umummetodologik va nomutaxassis yondosh modullar blogi;
- mutaxassislik modullar blogi;
- yondosh mutaxassislik modullar blogi;
- qo'shimcha modullar blogi;
- attestatsiya.

Birlamchi maqsadli ixtisoslashgiris uchun:

- Asosiy mutaxassislik: shu jumladan, mutaxassislik modullar blogi;
- yondosh (klinik) mutaxassisliklar modullari va modullar blogi;
- Attestatsiya.

12. Ta'lim oluvchi belgilangan tartibda ta'lim oluvchilar reytingini hisobga olish elektron tizimi vositasida va ta'lim muassasasi binolarining elektron e'lon taxtalarida joylashtirilgan e'lonlardan joriy, oraliq va yakuniy nazorat ish natijalarini mustaqil ravishda bilib borishga majburdir.

13. Ta'lim oluvchining ijtimoiy xususiyatlarini baholash ularning mas'uliyati va tashkiliyligini oshirish, zarur bilimlarni chuqur va har tomonlama o'zlashtirishga turtki berish, shuningdek, tizimli ish ko'nikmalari va kompetentsiyalarni shakllantirish maqsadida amalga oshiriladigan o'quv jarayonining ajralmas qismi sifatida qaraladi.

Ta'lim oluvchilarning shaxsiy ijtimoiy xususiyatlarini baholash pedagog tomonidan semestrda bir marta amalga oshiriladi.

14. Kreditlar to'plami va ta'lim oluvchilarni o'qitishning individual yunalishlarini tashkil qilish:

- bakalavr diplomini olish uchun bakalavriat talabasi ta'lim yunalishiga va o'qish muddatiga muvofiq kamida 180 dan 360 gacha kredit to'plashi kerak;

- magistr diplomini olish uchun magistratura mutaxassisligi va o'qish muddatiga muvofiq kamida 144 dan kam bo'lmagan kredit to'plashi kerak;

- klinik ordinator (rezident) guvohnomasini olish uchun mutaxassisligi va o'qish muddatiga muvofiq kamida 72 dan kam bo'lmagan kredit to'plashi kerak;

- birlamchi maqsadli ixtisoslashtirish sertifikatini olish uchun 72 dan kam bo'lmagan kredit to'plashi kerak.

15. Kreditlar soni ta'lim oluvchilarning umumiy yuklamasi, jumladan o'quv yuklamalari (ma'ruzalar, seminarlar, nazariy va amaliy mashg'ulotlar, laboratoriya ishlari, o'quv yoki o'quv klinik amaliyot, magistrlik dissertatsiya va boshqalar), mustaqil ishlar, bilimlarni sinovdan utkazishning barcha turlari, ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti va bitiruvchilarning davlat imtihonlarini dastlabki akkreditatsiya bilan o'tkazish (yakuniy davlat attestatsiyasi) ning barcha turlarini qamrab oladi.

III bob. Ta'lim oluvchilar bilimini baholashning umumiy qoidalari

16. "Central Asian Medical University" tibbiyot universitetida ta'lim oluvchilar bilimini nazorat qilish va baholashning maqsadi - yuqori malakali, raqobatbardosh, zamonaviy xalqaro standartlarga javob bera oladigan tibbiy kadrlarni tayyorlash hamda ta'lim oluvchilarda mustaqil ta'lim olish, ta'lim sifatini boshqargan holda tibbiyotning tegishli sohalarida bilim va ko'nikmalarini rivojlantirishdan iborat.

17. Ta'lim oluvchilar bilimini nazorat qilish va baholashning asosiy vazifalari quyidagilar hisoblanadi:

- ta'lim oluvchilarda davlat ta'lim standartlari, mutaxassislik bo'yicha tibbiyot kadrlarni klinik ordinatura (rezidentura), birlamchi maqsadli ixtisoslashtirish kurslarida qayta tayyorlash kasbiy tayyorgarlik darajasiga qo'yilgan talablarga muvofiq tegishli bilim, ko'nikma, kompetentsiya va malakalar shakllanganlik darajasini nazorat qilish va tahlil qilib borish;

- ta'lim oluvchilar bilimi, ko'nikma, kompetentsiya va malakalarini baholashning asosiy tamoyillari: davlat ta'lim standartlari, mutaxassislik bo'yicha tibbiyot kadrlarni klinik ordinatura (rezidentura), birlamchi maqsadli ixtisoslashtirishda qayta tayyorlash kasbiy tayyorgarlik darajasiga qo'yilgan talablarga asoslanganlik, aniqlik, haqqoniylik, ishonchlilik, bilimlarni baholashda shaffoflikni ta'minlash;

- o'quv materialining ta'lim oluvchilar tomonidan tizimli ravishda va belgilangan muddatlarda o'zlashtirilishini tashkil etish va tahlil qilish;

- ta'lim oluvchilarda mustaqil ishlash ko'nikmalarini rivojlantirish, axborot resurslari manbalaridan samarali foydalanishni tashkil etish;

- ta'lim oluvchilar bilimini xolis va adolatli baholash hamda uning natijalarini o'z vaqtida ma'lum qilish;

- ta'lim oluvchilarning o'quv rejasi doirasida kompleks hamda uzluksiz tayyorgarligini ta'minlash;

- o'quv jarayonining tashkiliy ishlarini kompyuterlashtirishga (raqamlashtirish) sharoit yaratish.

18. “Central Asian Medical University” tibbiyot universitetining o‘quv ishlari bo‘yicha prorektori tegishli kafedra mudirlari bilan kelishilgan holda har bir modul bo‘yicha modul rahbarini, ya’ni alohida modulni o‘qitishning sifati, o‘quv materialini shakllantirish, shuningdek, barcha turdagi nazorat savollarini tuzish, ta’lim oluvchilar bilimini tekshirishda yagona standartlarni ta’minlashga mas’ul bo‘lgan pedagog xodimlarni belgilaydi.

Kredit-modulli ta’lim tizimi bo‘yicha ta’lim oluvchilar bilimini semestr davomida baholab borish nazorat jadvallari va baholash mezonlari asosida amalga oshiriladi.

19. Modulning dasturi mazmunini o‘zlashtirish kreditni - ta’lim oluvchilarning o‘quv yuklama hajmini aniqlashning shartli birligini qo‘llagan holda belgilanadi.

20. Tibbiyot va farmatsevtika uzluksiz kasbiy ta’lim muassasalararo Muvofiqlashtiruvchi kengashi har bir modul bo‘yicha kreditlar sonini, shuningdek, har bir kurs va umuman o‘qish davrini tamomlash uchun ta’lim oluvchi tomonidan to‘planishi lozim bulgan kreditlarning umumiy sonini belgilaydi.

21. Ta’lim oluvchilar mazkur Nizomga muvofiq modul dasturi mazmunini o‘zlashtirgan (reyting ballari qoniqarli) taqdirda, u tegishli modul bo‘yicha kreditlarning zarur sonini to‘plagan deb hisoblanadi.

IV bob. Ta’lim oluvchilar bilimini nazorat qilish turlari va shakllari

22. Ta’lim oluvchilarning bilim saviyasi va o‘zlashtirish darajasini davlat ta’lim standartlari, mutaxassislik bo‘yicha tibbiyot kadrlarni klinik ordinatura (rezidentura), birlamchi maqsadli ixtisoslashtirishda qayta tayyorlash kasbiy tayyorgarlik darajasiga quyilgan talablarga muvofiqligini ta’minlash uchun ta’lim muassasasida:

- joriy, oraliq va yakuniy nazorat (attestatsiya);
- integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy), klinik (maxsus) imtihonlari;

- bitiruvchilarning davlat imtihonlarini dastlabki akkreditatsiya bilan (yakuniy davlat attestatsiyasi) o‘tkazish orqali amalga oshiriladi.

Nazorat (imtihon) shakllari - modul bo‘yicha test, imtihon (yozma, og‘zaki, amaliy (klinik), obyektiv tizimlashtirilgan klinik imtihon (OSCE), obyektiv tizimlashtirilgan imtihon (OSE) va boshqalar), magistrlik dissertatsiyasi himoyasi va boshqalar.

23. Modulning nazorat jadvallari, nazorat turlari va shakllari, nazoratlar soni hamda joriy, oraliq va yakuniy nazoratlar uchun belgilangan ballar to‘g‘risidagi ma’lumotlar pedagog xodim tomonidan birinchi mashg‘ulotda ta’lim oluvchilarga e’lon qilinadi.

24. Nazorat turlarini o‘tkazish va ta’lim oluvchilar bilimini baholash tegishli kafedra mudiri tomonidan tashkil etilgan pedagoglar tomonidan amalga oshiriladi.

25. Nazorat turlarini o‘tkazish va ta’lim oluvchilar bilimini baholashga kelishuv asosida boshqa tashkilotlarning soha mutaxassislari ham jalb qilinishi mumkin.

V bob. Joriy nazoratni o‘tkazish

26. Joriy nazorat ta’lim oluvchining modul mavzulari bo‘yicha bilimi, amaliy ko‘nikmalar va kompetentsiyalarni egallaganlik darajasini aniqlash va baholash usuli hisoblanadi. Joriy nazorat ta’lim oluvchi tomonidan modul mavzusi mazmunini o‘zlashtirganlik darajasini baholashga qaratiladi, shuningdek, o‘quv materialini konstruktiv ravishda sharhlash va tahlil qilish, modulga oid ko‘nikmalarini rivojlantirish, amaliy ko‘nikmalar (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetentsiyalarni egallash, kasbiy amaliy ko‘nikmalarni qo‘llashga yo‘naltirilgan muammoli vaziyatlarni hal etish (keys-stadi), jamoada ishlash, prezentatsiyalar tayyorlash va h.k. ni baholashga qaratiladi.

27. Modulning mazmunidan kelib chiqqan holda bir semestrda o‘qitiladigan kundalik mashg‘ulotlar yoki bir-biriga bog‘liq mavzulari kafedra tomonidan bloklarga birlashtiriladi va ularni o‘zlashtirish natijasida ta’lim oluvchilar modul doirasida kelgusi kasbiy faoliyat uchun zarur bo‘lgan mustaqil nazariy bilim, amaliy ko‘nikmalar va kompetentsiyalar majmuiga ega bo‘lishlari shart.

28. Modulning kundalik mashg‘ulotlar yoki har bir blok mavzusi doirasida joriy nazorat seminar, o‘quv (klinik) amaliyoti, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg‘ulotlarida, odatda, quyidagi shakllarda o‘tkaziladi: og‘zaki so‘rov (mantiqiy muammoli savollarni qo‘llagan holda), taqdimot (modulning tegishli mavzusi bo‘yicha kichik-guruhlar doirasida), kasbiy amaliy ko‘nikmalarni qo‘llashga qaratilgan muammoli vaziyatlarni hal etish (keys-stadi), jamoada ishlash (zamonaviy interfaol uslublarni qo‘llagan holda va h.k.), modulga oid muammolarni tahlil qilish, amaliy (shu jumladan klinik) ko‘nikmalarini (sifati va belgilangan soni jihatdan) o‘zlashtirish, kompetentsiyalarni egallash hamda kafedra tomonidan belgilanadigan boshqa shakllarda o‘tkaziladi. Joriy nazorat shakllari modulning dasturida qayd etiladi.

29. Modulning kundalik mashg‘ulotlari bo‘yicha har kuni yoki har bir mavzular blogi o‘qitiladigan oxirgi kuni pedagog xodim joriy nazoratni yakunlaydi va ushbu nazorat turi bo‘yicha ta’lim oluvchilarning ballarini qo‘yadi. Bunda, kundalik baholash yoki har bir modul mavzulari blogi bo‘yicha ta’lim oluvchi olgan baholar yig‘indisi mashg‘ulotlar soni yoki mos ravishda, modul bloklari soniga bo‘linadi va semestr davomida to‘plangan joriy nazorat bahosi aniqlanadi. Semestr-dan-semestr-ga o‘tuvchi modullar bo‘yicha har bir semestrda to‘plangan joriy nazorat o‘rtacha baholarning yig‘indisi semestrlar soniga bo‘lish orqali modulning o‘rtacha joriy nazorat bahosi aniqlanadi.

30. Joriy nazorat uchun o'qituvchi jurnallari (elektron jurnal) o'quv bo'limi (boshqarmasi) tomonidan tayyorlanadi, bo'lim (boshqarma) boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi hamda tegishli o'quv yili boshlanishidan oldin tegishli kafedralarga taqdim qilinadi.

31. Joriy nazorat natijalari kundalik mashg'ulotlarni yoki har bir modul mavzulari blogi bo'yicha alohida ravishda pedagogning elektron jurnalida hamda ta'lim oluvchi reytingini hisobga olish elektron tizimiga tegishli pedagog xodim tomonidan o'quv ishlari bo'yicha prorektor tomonidan belgilanadigan muddat ichida, oraliq nazorat davri boshlangunga qadar kiritilishi shart. O'quv ishlari bo'yicha prorektorning bildirgisiga asosan muddatni buzgan pedagog xodimga nisbatan intizomiy javobgarlik choralari qo'llanishi mumkin. Modul bo'yicha joriy nazoratning natijasi pedagog xodim tomonidan imzolananadigan (tayyorlangan elektron) qaydnoma ko'rinishida shakllantiriladi.

32. Joriy nazorat natijalarining o'z vaqtida ta'lim muassasalari o'quv bo'limlari va dekanatlariga taqdim etilishi, shuningdek, o'qituvchi jurnali hamda ta'lim oluvchilar reytingini hisobga olish elektron tizimida uni to'liq va to'g'ri aks ettirish uchun javobgarlik tegishli modulni o'qitadigan pedagog xodimlar zimmasiga yuklanadi.

33. Kundalik mashg'ulotlarda yoki modul mavzulari bloklari bo'yicha joriy nazoratni o'z vaqtida topshira olmagan hamda darsda qatnashmagan ta'lim oluvchilarga, joriy nazoratni o'quv semestri davomida qayta topshirishga ruxsat etiladi.

34. Joriy nazoratni to'liq o'zlashtirmagan ta'lim oluvchilar oraliq va yakuniy nazoratga qo'yilmaydi.

VI bob. Oraliq nazoratni o'tkazish

35. Oraliq nazorat semestr davomida yoki semestr-dan-semestrga o'tuvchi yakunlanmagan modul dasturining tegishli (modulning bir necha mavzularini o'z ichiga olgan) bo'limi tugagandan keyin ta'lim oluvchining bilim darajasini baholash va amaliy ko'nikmani (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetentsiyalarni egallaganligini aniqlash usuli hisoblanadi va o'quv mashg'ulotlari davomida o'tkaziladi.

36. Oraliq nazorat ta'lim oluvchi tomonidan modul dasturining tegishli bo'limlari mazmunini o'zlashtirish darajasi, ta'lim oluvchining adabiyotlardan foydalanishi, kasbiy amaliy ko'nikmalarni qo'llashga qaratilgan muammoli vaziyatlarni hal etish (keys-stadi), tizimli tahlil, mantiqiy fikrlash, mustaqil tadqiqot olib borish, amaliy ko'nikmani (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetentsiyalarni egallaganligini, o'z fikrlarini izchil va aniq bayon qilish qobiliyatini baholashga qaratilgan.

37. Pedagog xodimlar oraliq nazorat natijalarini o'quv bo'limiga topshirishi va ta'lim oluvchilar reytingini hisobga olish elektron tizimi hamda o'qituvchi (elektron) jurnaliga kiritishi shart.

38. Oraliq nazorat natijalari tegishli pedagog xodim tomonidan o'quv ishlari bo'yicha prorektor tomonidan belgilanadigan muddat ichida, yakuniy nazorat davri boshlangunga qadar kiritilishi shart. O'quv ishlari bo'yicha prorektorning bildirgisiga asosan muddatni buzgan pedagog xodimga nisbatan intizomiy javobgarlik choralari qo'llanishi mumkin. Modul bo'yicha oraliq nazoratning natijasi pedagog xodim tomonidan imzolanadigan (tayyorlangan elektron) qaydnoma ko'rinishida shakllantiriladi.

39. Oraliq nazorat jadvallari o'quv reja asosida o'quv bo'limi tomonidan tuziladi va o'quv ishlari bo'yicha prorektor tomonidan tasdiqlanadi.

40. Oraliq nazorat shakli va muddati modulning xususiyatidan kelib chiqib tegishli kafedra tomonidan belgilanadi.

41. Oraliq nazorat topshiriqlari tegishli kafedra pedagoglari tomonidan ishlab chiqiladi va mazkur rahbariyat tomonidan tasdiqlanadi.

42. Ta'lim oluvchi modul bo'yicha yakuniy nazorat turi o'tkazilgan muddatga qadar oraliq nazorat turini topshirgan bo'lishi shart.

43. Ta'lim oluvchi uzrli sabablarga ko'ra oraliq nazorat turiga kirmagan taqdirda ushbu ta'lim oluvchi tegishli nazorat turini qayta topshirishga fakultet dekanining farmoyishi asosida ruxsat beriladi.

44. Oraliq nazorat turini topshirmagan, shuningdek ushbu nazorat turi bo'yicha qoniqarsiz baho olgan ta'lim oluvchi yakuniy nazorat turiga kiritilmaydi.

45. Oraliq nazorat o'tkazish belgilangan muddatda modul bo'yicha oraliq nazoratga qo'yilmagan va qoniqarsiz baho olgan ta'lim oluvchi, akademik qarzdor hisoblanadi, unga yangi semestr boshida bir oy davomida akademik qarzdorlikni bartaraf etish uchun qayta topshirishga ruxsat beriladi.

VII bob. Yakuniy nazoratni o'tkazish

46. Yakuniy nazorat muayyan modul bo'yicha ta'lim oluvchilar tomonidan nazariy bilimlarini o'zlashtirish, amaliy ko'nikmalar (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetentsiyalarni egallaganlik darajasini baholash usuli hisoblanadi va semestr yoki modul yakunida o'tkaziladi.

47. Yakuniy nazorat ta'lim oluvchining modul dasturi mazmunini o'zlashtirganlik darajasi, uning mantiqiy fikrlashi, modulga oid bilimlarni nazariy va amaliy jihatlarini o'zlashtirish, amaliy ko'nikmalarni to'liq egallash, kasbiy amaliy ko'nikmalarni qo'llashga qaratilgan muammoli vaziyatlarni (keys-stadi) hal etish, tizimli, tanqidiy tahlil qila olishi, dalillarga asoslangan tibbiyotni qo'llashda o'z fikrlarini izchil va aniq bayon qilish qobiliyatlarini baholashga qaratilgan.

48. Yakuniy nazorat shakli va muddati modulning xususiyatidan kelib chiqib tegishli kafedra tomonidan belgilanadi va universitet Kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

49. Yakuniy nazorat uchun tayyorlangan topshiriqlar, qoida tariqasida, tegishli kafedra pedagoglari tomonidan modul doirasida o'tilgan mavzularni

qamrab olgan holda tayyorlanishi lozim va universitet Kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

50. Yakuniy nazoratni o'tkazish o'quv ishlari bo'yicha prorektor tomonidan tasdiqlangan jadval asosida o'tkaziladi.

51. Auditoriya rahbarlari va kuzatuvchilarning ro'yxati universitet Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi tomonidan tuziladi.

Yakuniy nazoratni o'tkazishda kelishuv asosida boshqa ta'lim muassasalarining tegishli modul bo'yicha pedagoglari jalb qilinishi mumkin.

52. Yakuniy nazoratga pedagog xodimning sababsiz kelmasligi (yoki kechikib kelishi) ularga nisbatan intizomiy choralarni qo'llashga asos bo'ladi. Kelmagan pedagog xodimni almashtirish majburiyati tegishli kafedra mudiri zimmasiga yuklatiladi.

53. Ta'lim oluvchilar yakuniy nazorat o'tkazilayotgan auditoriyaga faqat ta'lim oluvchilar guvohnomasi yoki shaxsini tasdiqlovchi boshqa hujjatni taqdim etganlaridan so'ng kiritiladi.

54. Imtixon jadvalida belgilangan nazorat (imtixon) vaqti rasman boshlangandan so'ng kelgan ta'lim oluvchilar unda ishtirok etishga qo'yilmaydi. Kechikib kelishning sababi uzrli deb topilganda, ta'lim oluvchi auditoriya rahbarining roziligi bilan kiritilishi mumkin.

55. Yakuniy nazorat o'tkazilayotgan auditoriyaga imtihon komissiyasi a'zolari, auditoriya rahbari va kuzatuvchilardan boshqa shaxslarning kirishi qat'iy taqiqlanadi. Yakuniy nazorat o'tkazish jarayoni rektor, o'quv ishlari bo'yicha prorektor hamda fakultet dekanlari tomonidan nazorat qilib turilishi mumkin.

56. Nazorat (imtixon) o'tkazilayotgan modul bo'yicha kafedra mudiri yakuniy nazorat imtixonining borishi, xususan, tegishli pedagog xodimlarning o'z majburiyatlarini bajarishi ustidan nazoratni amalga oshiradi.

57. Yakuniy nazorat o'tkazishga mas'ul pedagog xodimlarning majburiyatlari:

- ta'lim oluvchilarni yakuniy nazorat boshlanishidan avval uni o'tkazish tartibi va davom etish vaqti haqida xabardor qilish;

- ta'lim oluvchilarning mobil telefonlarini o'chirishlari va topshirishlarini ta'minlash;

- ta'lim oluvchilarga yakuniy nazorat davomida foydalanish taqiqlangan barcha predmetlarni kuzatuvchilarga o'z ixtiyorlari bilan topshirishlarini taklif etish;

- ta'lim oluvchilarni auditoriyada bir-birlaridan ko'chirishlari va o'zaro gaplashish uchun imkon bo'lmaydigan holda joylashtirish;

- yakuniy nazorat o'tkazilayotgan to'liq vaqt davomida tartibga lozim darajada rioya qilinishini ta'minlash;

- zarur bo'lganda ta'lim oluvchilarga qayd etilgan noaniqliklar, texnik xatolar yoki topshiriqni bajarishga quyiladigan maxsus talablar haqida ma'lumot berish;

- yakuniy nazorat o'tkazish qoidalarini buzgan ta'lim oluvchilarni tegishli dalolatnoma tuzgan holda imtihondan chetlashtirish.

58. Yakuniy nazorat o'tkazish davomiyligi ta'lim muassasasining o'quv-uslubiy bo'limi va fakultet dekanati tomonidan belgilanadi. Nazorat (imtihon) vaqti auditoriya rahbari tomonidan yo'l-yo'riq berilgan vaqtdan boshlanadi.

59. Yakuniy nazorat o'tkazish vaqtida ta'lim oluvchilarning imtihon topshiriqlarining mazmuni to'g'risidagi murojaatlari ko'rib chiqilmaydi.

60. Yakuniy nazorat ta'lim oluvchi tomonidan mustaqil ravishda bajarilishi va topshirilishi shart.

61. Yakuniy nazorat imtihoniga ta'lim oluvchi o'rniga boshqa ta'lim oluvchi yoki boshqa shaxs kirgan holatlar aniqlanganda, ta'lim oluvchiga nol reyting bali qo'yilib, ta'lim muassasasining ichki tartib qoidalariga muvofiq javobgarlikka tortilishiga asos bo'ladi.

62. Bir kunda bittadan ortiq modul bo'yicha yakuniy nazorat turi o'tkazilishiga yo'l qo'yilmaydi. Yakuniy nazorat turlarini o'tkazish kamida 2 kun oralig'ida belgilanishi lozim.

VIII bob. Nazoratning ob'yektivligini ta'minlash

63. Nazorat turlarini o'tkazish bo'yicha tuzilgan topshiriqlarning mazmuni ta'lim oluvchilarning o'zlashtirishini shaffof, xolis (ob'yektiv) va aniq baholash imkoniyatini berishi shart.

64. Joriy, oraliq va yakuniy nazorat topshirish reyting (yoki elektron) qaydnomalari o'quv bo'limiga belgilangan muddatlarda taqdim qilinishi (rasmiylashtirilishi) kerak.

65. Kafedraning pedagog xodimlari joriy nazoratni o'tkazish davrida ta'lim oluvchilar bilimi, amaliy ko'nikmalar va kompetentsiyalarni xolis va ob'yektiv baholashlari, oraliq va yakuniy nazoratlarni o'tkazish jarayonida imtihon komissiyasi tarkibiga kiritilgan a'zolar tomonidan adolat va shaffoflik mezonlarini ta'minlanishi kafedra mudiri, fakultet dekani, o'quv ishlar bo'yicha prorektori tomonidan doimiy ravishda nazorat qilib boriladi.

66. Joriy nazorat natijalari kundalik yoki blokli modullar bo'yicha nazorat o'tkazilgan kuni, oraliq hamda yakuniy nazorat natijalari ikki kun muddat ichida ta'lim oluvchilar e'tiboriga yetkaziladi.

67. Baholash jarayonida noxolislik va sub'yektivlikka yo'l qo'ygan pedagog xodimlarga nisbatan o'quv ishlari bo'yicha prorektor taqdimnomasiga ko'ra intizomiy jazo choralari qo'llanishi mumkin.

68. Fakultet dekanati va kafedra tekshirilgan ob'yektiv tizimlashtirilgan (klinik) imtihon (OSI/OSKI) baholash varaqalarini, yozma ishlar bilan tanishish uchun ta'lim oluvchilarga imkon yaratib beradi. Ta'lim oluvchi qo'yilgan baldan norozi bo'lsa, o'z ishi bilan tanishgandan so'ng bir sutka davomida (joriy nazorat natijasidan norozi bo'lganda — joriy nazorat natijalaridan xabardor bo'lgan vaqtdan boshlab bir sutka davomida) fakultet dekani nomiga appelyatsiya shikoyatini berishi mumkin. Appelyatsiya shikoyat arizasi tushgan kundan boshlab 3 kun ichida ko'rib chiqilib, xulosa beriladi.

69. OSI/OSCI imtihonini baholash oʻrnatilgan tartibda amalga oshiriladi. Test imtihoni kompyuter vositasida maxsus oʻrnatilgan elektron dasturda amalga oshiriladi va test natijasi test yakunlangan soʻng taʼlim oluvchi eʼtiboriga yetkaziladi.

70. Universitetda nazorat turlarini oʻtkazilishi taʼlim sifatini nazorat qilish boʻlimi (xodimi) tomonidan doimiy ravishda oʻrganib boriladi. Bunda nazorat turlarini oʻtkazilish tartibi va obyektivlikni buzilish holatlarida, oʻtkazilgan nazorat turlarining natijalari bekor qilinishi hamda tegishli nazorat turi qaytadan oʻtkazilishi mumkin.

IX bob. Taʼlim oluvchilar bilimni baholash tartibi va mezonlari

71. Taʼlim oluvchining har bir modul boʻyicha oʻzlashtirish darajasi taʼlim oluvchilarning bilim, malaka, koʻnikma va kompetentsiyalarini baholashning “100 ballik” baholash tizimi orqali amalga oshiriladi, butun sonlar bilan baholanadi va nazorat turlari yigʻindisining oʻrtacha balini reyting tizimiga konvertatsiya qilish asosida ballarda aks ettiriladi.

72. Bir semestr davomida yakunlanuvchi modul boʻyicha joriy va yakuniy nazorat turlari oʻtkaziladi hamda nazorat turlari yigʻindisini ikkiga boʻlish orqali taʼlim oluvchining oʻrtacha bahosi aniqlanadi, oʻrtacha bahoni konvertatsiya qilish orqali reyting bali hisoblanadi.

73. Ikki va undan ortiq semestr davom etuvchi modullarda joriy, semestr-dan-semestr-ga oʻtishda sinov shaklida oraliq hamda modul yakunida yakuniy nazorat oʻtkaziladi. Barcha semestrlardagi joriy nazoratlarining oʻrtacha bali, oraliq va yakuniy nazorat baholarining yigʻindisini uchga boʻlish orqali taʼlim oluvchining modulni oʻzlashtirish oʻrtacha bahosini konvertatsiya qilish orqali reyting bali hisoblanadi.

74. Joriy, oraliq va yakuniy nazoratlarni baholashda hamda mos ravishda modulni oʻzlashtirish reyting koʻrsatkichini aniqlashda taʼlim oluvchining nazariy bilimlari, amaliy koʻnikmalari va kompetentsiyalari quyidagi mezonlar asosida aniqlanadi:

a) “5” (aʼlo), A, reyting boʻyicha 86 — 100 ball olish uchun taʼlim oluvchi:

- modul dasturining barcha boʻlimlari boʻyicha tizimli, toʻla va chuqur bilim-ga ega boʻlishi, zarur dalillar bilan asoslay olishi;

- terminologiyadan (shu jumladan, ilmiy, xorijiy tilda ham) aniq, oʻz oʻrnida foydalanishi, savollarga javobni mantiqan toʻgʻri, stilistik savodli ravishda ifodalashi;

- muammoli savollarni aniqlashi, oʻz qarashlarini ilmiy-amaliy tilda asoslab bera olishi;

- modulning tayanch tushunchalarini bilishi va uni qisqa vaqt ichida ilmiy va amaliy masalalarni yechishda samarali qoʻllay olishi;

- nostandart vaziyatlarda muammolarni mustaqil va ijodiy hal qila olish qobiliyatini koʻrsata olishi;

- amaliy ko'nikmalarni mustaqil ravishda to'liq bajara olishi (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetentsiyalarni to'liq egallashi;
- amaliy masalalarni qisqa, asoslangan va ratsional ravishda hal etishi;
- modul dasturida tavsiya etilgan asosiy va qo'shimcha adabiyotlarni to'liq va chuqur o'zlashtirishi;
- o'rganilayotgan modul bo'yicha nazariyalar, konsepsiyalar va yo'nalishlar mohiyatini anglash, ularga tanqidiy baho berish va boshqa modullar ilmiy yutuqlarini qo'llay olishi;
- seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida butun semestr mobaynida ijodiy va mustaqil qatnashishi, guruhli muhokamalarda faol bo'lishi, vazifalarni bajarishda yuqori madaniyat darajasiga ega bo'lishi lozim;

b) "4" (juda yaxshi), B, reyting bo'yicha 81 — 85 ball olish uchun ta'lim oluvchi:

- modul dasturining barcha bo'limlari bo'yicha tizimli, to'la va chuqur bilimga ega bo'lishi, zarur dalillar bilan asoslay olishi;
- terminologiyadan (shu jumladan, ilmiy, xorijiy tilda ham) aniq o'z o'rnida foydalanishi, savollarga javobni mantiqan to'g'ri, stilistik savodli ravishda ifodalashi;
- o'z fikrini isbotlashda yoki boshqa nazariy materialni bayon qilishda yuzaga kelgan noaniqliklarni mustaqil bartaraf eta olishi;
- modulning tayanch tushunchalarini bilishi, qisqa vaqt ichida ilmiy va kasbiy vazifalarni qo'yish hamda hal qilishda undan unumli foydalanishi;
- standart vaziyatlarda muammolarni o'quv dasturi doirasida mustaqil hal qila olishi;
- amaliy ko'nikmalarni mustaqil ravishda to'liq bajara olishi (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetentsiyalarni to'liq egallashi;
- amaliy mashg'ulotlarda normativ-huquqiy hujjatlarni yaxshi bilishini namoyish qilishi, ushbu bilimlarni yangi vaziyatlarda to'g'ri (lekin doim ham ratsional emas) qo'llay olishi, bajarilgan ish natijalarini yetarli darajada rasmiylashtira olmaganligi;
- modul dasturida tavsiya qilingan asosiy adabiyotlarni o'zlashtirishi; o'rganilayotgan modul bo'yicha nazariyalar, konsepsiyalar va yo'nalishlar mohiyatini anglay olishi va ularga tanqidiy baho berishi;
- seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida butun semestr mobaynida ijodiy va mustaqil qatnashishi, guruhli muhokamalarda faol bo'lishi, vazifalarni bajarishda juda yaxshi madaniyat darajasiga ega bo'lishi lozim;

c) "4" (yaxshi), C, reyting bo'yicha 71 — 80 ball olish uchun ta'lim oluvchi:

- modul dasturining barcha bo'limlari bo'yicha tizimli, to'la va chuqur bilimga ega bo'lishi, zarur dalillar bilan asoslay olishi, ammo bir oz kamchiliklar bilan;

- terminologiyadan (shu jumladan, ilmiy, xorijiy tilda ham) aniq, o'z o'rnida foydalanishi, savollarga javobni mantiqan to'g'ri, stilistik savodli ravishda ifodalashi;

- o'z fikrini isbotlashda yoki boshqa nazariy materialni bayon qilishda yuzaga kelgan noaniqliklarni mustaqil bartaraf eta olishi;

- modulning tayanch tushunchalarini bilishi, qisqa vaqt ichida ilmiy va kasbiy vazifalarni qo'yish hamda hal qilishda undan unumli foydalanishi;

- standart vaziyatlarda muammolarni o'quv dasturi doirasida mustaqil hal qila olishi;

- amaliy ko'nikmalarni mustaqil ravishda bajara olishi (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetentsiyalarni egallashi, ammo bir oz kamchiliklar bilan;

- amaliy mashg'ulotlarda normativ-huquqiy hujjatlarni yaxshi bilishini namoyish qilishi, ushbu bilimlarni yangi vaziyatlarda to'g'ri (lekin doim ham ratsional emas) qo'llay olishi, bajarilgan ish natijalarini yetarli darajada rasmiylashtira olmaganligi;

- modul dasturida tavsiya qilingan asosiy adabiyoglarni o'zlashtirishi; o'rganilayotgan modul bo'yicha nazariyalar, konsepsiyalar va yo'nalishlar mohiyatini anglay olishi va ularga tanqidiy baho berishi;

- seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida butun semestr mobaynida ijodiy va mustaqil qatnashishi, guruhli muhokamalarda faol bo'lishi, vazifalarni bajarishda yaxshi darajaga ega bo'lishi lozim;

d) "3" (qoniqarli), D, reyting bo'yicha 60 — 70 ball olish uchun ta'lim oluvchi:

- davlat ta'lim standartlari (talablari) doirasida yetarli bilim hajmiga ega bo'lishi;

- terminologiyani ishlatishi, savollarga javoblarni to'g'ri bayon qilishi, lekin bunda ayrim xatolarga yo'l qo'yishi;

- javob berishga yoki ayrim maxsus ko'nikmalarni namoyish qilishda qiynalganda, modul bo'yicha asosiy tushunchaga ega ekanligini namoyish etishi;

- amaliy ko'nikmalarni (sifati va belgilangan soni jihatdan) mustaqil, ammo xatoliklar bilan to'liq bajara olishi;

- kompetentsiyalarni mustaqil, ammo xatoliklar bilan egallashi; modulning umumiy tushunchalari bo'yicha qisman bilimga ega bo'lishi va uni standart (namunaviy) vaziyatlarni hal etishda qo'llay olishi;

- pedagog xodim yordami bilan standart vaziyatlarni hal eta olishi; o'qilayotgan modul bo'yicha asosiy nazariyalar, konsepsiyalar va yo'nalishlar mohiyatini anglashi, ularga baho bera olishi;

- seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida pedagog xodim rahbarligida qatnashishi, vazifalarni bajarishda yetarli madaniyat darajasiga ega bo'lishi lozim;

e) "3" (o'rta), E, reyting bo'yicha 55 — 59 ball olish uchun ta'lim oluvchi:

- davlat ta'lim standartlari (talablari) doirasida qoniqarli bilim hajmiga ega bo'lishi;

- terminologiyani ishlatishi, savollarga javoblarni to'g'ri bayon qilishi, lekin bunda ayrim qo'pol xatolarga yo'l qo'yishi;

- javob berishga yoki ayrim maxsus ko'nikmalarni namoyish qilishda qiynalganda va xatolarga yo'l qo'yganda, modul bo'yicha asosiy tushunchaga ega ekanligini namoyish etishi;

- amaliy ko'nikmalarni (sifati va belgilangan soni jihatdan) mustaqil emas va xatoliklar bilan to'liq bajara olishi;

- kompetentsiyalarni mustaqil emas va xatoliklar bilan egallashi;

- modulning umumiy tushunchalari bo'yicha qisman bilimga ega bo'lishi va uni standart (namunaviy) vaziyatlarni hal etishda qo'llay olishi;

- pedagog xodim yordami bilan standart vaziyatlarni hal eta olishi;

- o'qilayotgan modul bo'yicha asosiy nazariyalar, konsepsiyalar va yo'nalishlar mohiyatini anglashi, ularga baho bera olishi;

- seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida pedagog xodim rahbarligida qatnashishi, vazifalarni bajarishda yetarli madaniyat darajasiga ega bo'lishi lozim;

f) ta'lim oluvchining bilim darajasi "2" (qoniqarsiz), FX, reyting bo'yicha 31 — 54 ball deb baholanadi, agar:

- davlat ta'lim standartlari (talablari) doirasida faqat ayrim fragmentar bilimlarga ega bo'lsa;

- ilmiy terminlarni ishlata olmasa yoki javob berishda jiddiy mantiqiy xatolarga yo'l qo'ysa;

- seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida passiv qatnashib, vazifalar bajarish madaniyatining past darajasiga ega bo'lsa;

- amaliy ko'nikmalarga va kompetentsiyalarga ega bo'lmasa, o'z xatolarini hatto pedagog xodim tavsiyalari yordamida ham to'g'rilay olmasa.

g) ta'lim oluvchining bilim darajasi "2" (mutloq qoniqarsiz), F, reyting bo'yicha 0-30 ball deb baholanadi, agar:

- davlat ta'lim standartlari (talablari) doirasida faqat ayrim fragmentar bilimlarga ega bo'lsa;

- terminlarni ishlata olmasa yoki javob berishda jiddiy va qo'pol mantiqiy xatolarga yo'l qo'ysa yoki umuman javob bermasa;

- seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida passiv qatnashib, vazifalar bajarish madaniyatining past darajasiga ega bo'lsa yoki umuman bajarmasa;

- amaliy ko'nikmalarga va kompetentsiyalarga ega bo'lmasa, o'z xatolarini hatto pedagog xodim tavsiyalari yordamida ham to'g'rilay olmasa.

75. Ta'lim oluvchilar reytingini hisobga olishda alohida baholanadi: ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti, kurs ishi (loyihasi), bitiruv malakaviy ishi, integratsiyalashgan klinik (maxsus) va klinik-oldi (umumkasbiy) imtihoni, bitiruvchilarning (modullararo) davlat imtihoni (yakuniy davlat attestatsiyasi), shuningdek, magistratura bosqichida ilmiy- tadqiqot va ilmiy-pedagogik ishlar hamda magistrlik dissertatsiyasi.

76. Modullar bo'yicha ta'lim oluvchi reytingi quyidagicha aniqlanadi:

Ball	ECTS baho	ECTS ning ta'rifi	Baho	Ta'rifi
86-100	A	"a'lo" - a'lo natija, minimal xatoliklar bilan	5	a'lo
81-85	B	"juda yaxshi" - o'rtadan yuqori natija, ayrim xatoliklar bilan	4	yaxshi
71-80	C	"yaxshi" - o'rtacha natija, sezilarli xatoliklar bilan		
60-70	D	"qoniqarli" - sust natija, qo'pol kamchiliklar bilan	3	qoniqarli
55-59	E	"o'rta" - minimal natijaga teng		
31-54	FX	"qoniqarsiz" - minimal darajadagi bilimlarni olish uchun qo'shimcha mustaqil o'zlashtirishi zarur	2	qoniqarsiz
0-30	F	"mutloq qoniqarsiz" - to'liq qayta o'zlashtirishi lozim	2	qoniqarsiz

77. Bitiruvchilarni davlat imtihoni (yakuniy davlat attestatsiyasi) ga kiritilishi uchun ta'lim oluvchi belgilangan kreditlarni to'liq yig'ishi, shu bilan birgalikda reyting daftarchaning "Amaliy ko'nikmalarni va kompetentsiyalarni o'zlashtirish daftarchasi" ilovasida barcha amaliy ko'nikmalarni sifat va son jihatdan, kompetentsiyalarni to'liq bajargan bo'lishi lozim.

78. Ta'lim oluvchining keyingi kursga o'tish sharti sifatida joriy, oraliq va yakuniy nazoratlardan akademik qarzdorlikning yo'qligi bilan bir qatorda ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti va integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (maxsus) imtixonlaridan ijobiy balni olishi hisoblanadi.

79. Ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti bo'yicha imtihonni tashkil qilish va o'tkazish qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

X bob. Nazoratlarni qayta topshirish tartibi va o'tkazish muddatlari

80. Joriy nazoratlardan qoniqarsiz baho olgan va o'z vaqtida topshirmagan ta'lim oluvchiga pedagog xodim, kafedra mudiri va fakultet dekanati nazoratida oraliq va yakuniy nazoratlar o'tkazilish davrigacha qayta topshirishga ruxsat beriladi.

81. O'quv mashg'ulotlarida hujjat bilan tasdiqlangan uzrli sabablar tufayli (betoblik, yo'l-transport hodisasi, yaqin qarindoshining vafoti, nikoh tuzish, farzand tug'ilishi) ishtirok etmagan va shu sababli oraliq yoki yakuniy

nazorat, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (maxsus) imtihonlarini belgilangan muddatda topshirmagan ta'lim oluvchiga o'quv ishlari bo'yicha prorektor bilan kelishilgan holda o'quv bo'limi boshlig'i tomonidan qayta o'zlashtirish uchun akademik qarzdorlar uchun beriladigan bir oylik muddatda oraliq, yakuniy nazorat yoki integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (maxsus) imtihonlarini topshirishga ruxsat beriladi.

82. Ta'lim oluvchi semestrda joriy nazoratning har bir turi bo'yicha hamda oraliq va yakuniy nazorat turlari, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (maxsus) imtihonlarining har biridan umumiy balining 54 foizidan (qoniqarsiz) kam to'plagan bo'lsa **akademik qarzdor hisoblanadi.**

83. Agar ta'lim oluvchi semestrda joriy nazoratning har bir turi bo'yicha hamda umumiy balining 54 foizidan (qoniqarsiz) kam to'plagan bo'lsa, oraliq, yakuniy nazorat yoki integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (maxsus) imtihonlariga kiritilmaydi.

84. Akademik qarzdor ta'lim oluvchilarga semestr tugaganidan keyin qayta o'zlashtirish, ya'ni tegishli nazorat turini qayta topshirish orqali akademik qarzdorlikni bartaraf qilish uchun bir oy muddat beriladi. Akademik qarzdor uchun qayta topshirishning aniq muddatlari fakultet dekanatlari tomonidan belgilanadi.

85. Joriy nazoratlarni uzrsiz sabablar bilan qoldirgan talabalar pullik asosda qoldirgan darslarini qayta topshirishga ruxsat beriladi.

86. Bunda 1 ta qoldirilgan dars mashg'uloti uchun to'lov miqdori talabaning bir yillik o'qitish uchun to'lanadigan kontrakt miqdoridan kelib chiqadi va har semestr boshida o'quv bo'limi tomonidan hisoblab chiqiladi (bakalavriat talabalari uchun ((kontrakt summasi/yillik haftalar soni)/haftalik soat)*2)) misol uchun (bakalavriat talabalari uchun ((30300000/36)/36)*2=46759 so'm).

87. Uzrsiz dars qoldirgan ta'lim oluvchilar dekanat yo'llanmasi bilan mas'ul o'qituvchiga to'lovni amalga oshirilganligi to'g'risidagi kvitansiyaning olib boradi va qoldirgan darsini qayta topshiradi, to'lovlarni amalga oshirilishini Ta'limning kredit modul tizimini boshqarish sektori nazorat qiladi.

88. Darslarni qayta topshirganlik to'g'risidagi qaydlar "Elektron dekanat" dasturiga kiritiladi va semestr yakunida har bir o'qituvchiga qayta topshirishlarni qabul qilganligi uchun tushgan summaning 75% to'lanadi. Qolgan summa "Elektron dekanat"ni takomillashtirish uchun sarflanadi.

89. Joriy nazoratni qayta topshirish kafedra tomonidan tashkil qilinishi shart.

90. Oraliq nazoratlarni belgilangan qo'shimcha muddatlarda topshira olmagan ta'lim oluvchilar pullik asosda oraliq nazoratni qayta topshiradi. Bunda har semestr boshida o'quv bo'limi tomonidan bir oraliq nazoratni qayta topshirish uchun to'lov miqdori belgilanadi (kontrakt summasi/yillik kredit miqdori) misol uchun (bakalavriat talabalari uchun 30300000/60=505000 so'm).

91. Oraliq nazoratlarni qayta topshirish uchun dekanat yo'llanmasi bilan mas'ul o'qituvchiga to'lovni amalga oshirilganligi to'g'risidagi kvitansiyaning olib

boradi va oraliq nazoratni qayta topshiradi, to'lovlarni amalga oshirilishini Ta'limning kredit modul tizimini boshqarish sektori nazorat qiladi.

92. Oraliq nazoratni qayta topshirganlik to'g'risidagi qaydlar "Elektron dekanat" dasturiga kiritiladi va semestr yakunida har bir o'qituvchiga oraliq nazoratni qabul qilganligi uchun tushgan summaning 50% to'lanadi. Qolgan summa "Elektron dekanat"ni takomillashtirish uchun sarflanadi.

93. Qayta topshirish natijalari alohida qaydnoma tarzida qayta o'zlashtirish uchun beriladigan bir oylik muddatda o'quv bo'limi va fakultet dekanatlariga topshirilishi shart.

94. Oraliq va yakuniy nazorat, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (maxsus) imtihonlarini o'tish reyting balini ko'tarish maqsadida qayta topshirishga ruxsat berilmaydi.

Fan bo'yicha akademik qarzdor ta'lim oluvchilarga mavjud akademik qarzlarni qayta topshirish maqsadida har semestr boshida pullik asosda tashkil etiladi. Bu quyidagi reglament asosida tashkil etiladi:

- ta'lim oluvchi pulli asosda o'qish uchun ariza yozadi;
- institut tomonidan ushbu ta'lim oluvchilarga dars jadvalini tuziladi va ta'lim oluvchi to'lov pulini to'lagandan so'ng darslarga kiritiladi;
- pullik o'qitish amaldagi baholash tizimi asosida ta'lim oluvchilar bilimini shaffof baholash tamoyiliga ko'ra tashkil qilinadi.

Pullik asosda talabalarga dars mashg'ulotlarini o'tgan professor-o'qituvchilarga soatbay asosida haq to'lanadi.

Ta'lim oluvchilarga pullik kurslarning to'lovi bir yillik kontrakt pulidan kelib chiqib hisoblanadi, masalan ta'lim oluvchi Anatomiya fanidan akadem qarzdor bo'lgan bo'lsa:

Akadem qarzdorlik uchun to'lanadigan to'lov = (1 yillik kontrakt to'lovi/1 yillik kreditlar miqdori)* Fanga ushbu semestr uchun ajratilgan kredit; ya'ni bakalavriat talabalari uchun $(30300000/60)=505000*3=1515000$ so'm.

95. Modulni belgilangan muddatda o'zlashtirmagan va akademik qarzdorlikni bartaraf etmagan ta'lim oluvchi fakultet dekanining tavsiyasiga ko'ra, institut rektori buyrug'i bilan kreditlar to'planmagan modullarni qayta o'qish uchun tegishli kursda qoldiriladi.

96. Bitiruvchi kurs bo'lmagan ta'lim oluvchi kuzgi semestr natijalari bo'yicha 3 tagacha modul (modullar)dan akademik qarzdorligi bo'lgan hollarda ta'lim oluvchiga bir oygacha, bahorgi semestr natijalari bo'yicha 3 tagacha modul (modullar)dan akademik qarzdorligi bo'lgan ta'lim oluvchiga tegishli modul (modullar) bo'yicha oraliq va (yoki) yakuniy nazorat turlarini yangi o'quv yili boshidan qayta topshirish uchun 1 oy muddat beriladi.

97. Bitiruvchi kurs ta'lim oluvchilarga bahorgi semestr natijalari bo'yicha o'zlashtirmagan modul (modullar)dan qayta topshirish uchun davlat imtihoni boshlangunga qadar ruxsat beriladi.

98. Modullardan akademik qarzdorligi 4 ta va undan ko'p bo'lgan ta'lim oluvchilarga qayta topshirishga ruxsat berilmaydi va ular ta'lim muassasasi rahbari buyrug'i bilan kursda qoldiriladi.

99. Ta'lim oluvchiga oraliq va (yoki) yakuniy nazorat turini qayta topshirishlar soni 2-martadan ko'p bo'lmasligi kerak (dekanat tomonidan oraliq va yakuniy nazoratlarni topshirish uchun tasdiqlangan grafikdan tashqari).

100. Talaba oraliq va (yoki) yakuniy nazorat, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (maxsus) imtihonlarini birinchi marta qayta topshirishdan o'ta olmagan taqdirda, fakultet dekani tomonidan komissiya tuziladi. Komissiya tarkibi tegishli modul bo'yicha pedagoglar va soha mutaxassislari orasidan shakllantiriladi.

Ikkinchi marta oraliq va (yoki) yakuniy nazorat, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (maxsus) imtihonlarini o'tkazish va ta'lim oluvchini baholash mazkur komissiya tomonidan amalga oshiriladi.

101. Berilgan muddat davomida mavjud bo'lgan qarzdorlikni topshira olmagan ta'lim oluvchi bo'yicha fakultet dekani bildirgi bilan universitet rektorini xabardor qiladi va ushbu ta'lim oluvchi ta'lim muassasasi rahbari buyrug'i bilan kursda qoldiriladi.

102. Kursda qoldirilgan ta'lim oluvchi modul (modullar)ni o'zlashtirmagan semestr boshidan to'lov-kontrakt asosida mazkur o'quv yilining tegishli semestri uchun tasdiqlangan o'quv rejaga muvofiq o'qishni davom ettiradi.

XI bob. Reyting natijalarini qayd etish va tahlil qilish

103. Ta'lim oluvchining modul bo'yicha to'plagan ballari semestr yakunida jamlovchi reyting (elektron) qaydnomasiga butun son ko'rinishida kiritiladi. Modulni o'qitayotgan pedagog xodimlar ta'lim oluvchilar reytingini hisobga olish elektron tizimining tegishli bo'limini to'ldiradi.

104. Pedagog xodim tomonidan oraliq va yakuniy nazorat, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (maxsus) imtihonlari, OSI/OSKI baholash varaqasining, yozma ishining titul varag'i ustida ball qo'yilishi shart. Ball aniq ifodalangan shaklda pedagog xodimning imzosi bilan tasdiqlangan holda qo'yilishi kerak.

105. Har qanday tuzatishlar kafedra mudirining imzosi bilan tasdiqlanishi shart.

106. Pedagog xodim joriy nazorat reyting qaydnomasi, oraliq va yakuniy nazorat qaydnomalariga asosan ta'lim oluvchilarni modul bo'yicha yakuniy natijalarini (reytingini) aniqlaydi va jamlovchi reyting (elektron) qaydnomasini tuzadi.

107. Ta'lim oluvchining reytingi uning bilimi, malakasi, ko'nikmalari va kompetensiyalari darajasini belgilab beradi. Ta'lim oluvchining semestr (kurs) bo'yicha umumiy reytingi barcha modullar bo'yicha to'plagan reyting ballarini qo'shish yo'li bilan aniqlanadi.

108. Ta'lim oluvchilarning umumiy reytingi, shuningdek modullar bo'yicha to'plangan kreditlar soni har bir semestr va o'quv yili yakunidan so'ng e'lon qilinadi.

109. Agar modul bir necha semestr davomida o‘tilgan bo‘lsa, fakultet dekanatlari tomonidan ta‘lim oluvchi diplomining ilovasi yoki akademik ma‘lumotnoma tuzilayotgan vaqtda reytinglar yig‘indisi va to‘plangan kreditlar soni hisobga olinadi.

110. Integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (maxsus) imtihonlari natijasi kursdan-kursga o‘tish davrida asosiy sinov sifatida hisobga olinadi.

111. Ta‘lim oluvchiga imtiyozli diplom belgilash vaqtida uning modullar bo‘yicha o‘zlashtirishi har bir semestr natijasiga ko‘ra hisobga olinadi.

112. Ta‘lim oluvchining nazorat turlari bo‘yicha erishgan natijalari fakultet dekanati tomonidan tizimli ravishda tahlil qilinadi.

113. Joriy, oraliq, yakuniy nazorat, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (maxsus) imtihonlarining natijalari universitet Kengashida muntazam ravishda muhokama qilinadi va ular yuzasidan tegishli qarorlar qabul qilinadi.

114. O‘quv yilining yakuni bo‘yicha reyting nazorati natijalariga ko‘ra ta‘lim oluvchilarni belgilangan tartibda keyingi kursga o‘tkazish to‘g‘risida qaror qabul qilinadi.

XII bob. Yakuniy qoida

115. Mazkur Nizom “Central Asian Medical University” tibbiyot universiteti Kengashida ko‘rib chiqilib tasdiqlangan va O‘zbekiston Respublikasi Sog‘liqni saqlash vazirligi tomonidan 2020-yil 8-sentyabrdagi 236-sonli buyruq bilan tasdiqlangan Namunaviy Nizom asosida tuzilgan.

Baholarni konvertatsiya qilish jadvali (5 ballik tizimdan foizga)

5 balli	100% shkala	5 balli	100% shkala	5 balli	100% shkala
5,00 — 4,96	100	4,30 — 4,26	86	3,60 — 3,56	72
4,95 — 4,91	99	4,25 — 4,21	85	3,55 — 3,51	71
4,90 — 4,86	98	4,20 — 4,16	84	3,50 — 3,46	70
4,85 — 4,81	97	4,15 — 4,11	83	3,45 — 3,41	69
4,80 — 4,76	96	4,10 — 4,06	82	3,40 — 3,36	68
4,75 — 4,71	95	4,05 — 4,01	81	3,35 — 3,31	67
4,70 — 4,66	94	4,00 — 3,96	80	3,30 — 3,26	66

4,65 — 4,61	93		3,95 — 3,91	79		3,25 — 3,21	65
4,60 — 4,56	92		3,90 — 3,86	78		3,20 — 3,16	64
4,55 — 4,51	91		3,85 — 3,81	77		3,15 — 3,11	63
4,50 — 4,46	90		3,80 — 3,76	76		3,10 — 3,06	62
4,45 — 4,41	89		3,75 — 3,71	75		3,05 — 3,01	61
4,40 — 4,36	88		3,70 — 3,66	74		3,00	60
4,35 — 4,31	87		3,65 — 3,61	73		3,0 dan kam	60 dan kam

“Central Asian Medical University” tibbiyot universiteti
Baholash qaydnomasi № _____

Ta’lim yo’nalishi _____

Kurs _____ guruh _____

Semestr _____ Modul nomi _____

Ma’ruzachi _____ Amaliyot o’qituvchisi _____

Semestrda modulga ajratilgan umumiy (soat/kredit) ____/____

YAN o’tkazilgan sana _____

№	Talabaning familiya, ismi, sharifi	Talabaning ID raqami	JN (o’rta cha)	ON (o’rta cha)	YAN			Kredit miqdori	YAN o’tkazgan o’qituvchining F.I.Sh.
					Reyting	ECTS	Ball		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									

ON o’tkazgan o’qituvchining F.I.Sh. _____ Imzo _____

Jami talabalar soni _____,

shundan “a’lo” _____ (%),

“yaxshi” _____ (%),

“o’rta” _____ (%),

“o’zlashtira olmagan” _____ (%),

“kelmagan” _____ (%)

Guruhning o’zlashtirish ko’rsatkichi _____ %

Guruhning sifat ko’rsatkichi _____ %

Fakultet dekani _____

Kafedra mudiri _____

